ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТЕПЛОЭНЕРГО»   
г. АНАПА

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ОАО «Теплоэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Капустин А.А.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

№13-2016

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

о проведении открытого запроса предложений на право заключения договора на поставку труб стальных

г. Анапа,

2016 г.

1. Термины и определения

**Документация о проведении открытого запроса предложений (далее – Документация)** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений участником размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений договора.

**Открытый запрос предложений (далее – ОЗП)** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 ‑ 449 части первой и статьями 1057 ‑ 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Теплоэнерго», утвержденным 26.01.2015 г. и настоящей Документацией. Наилучшей признается Заявка на участие в ОЗП, содержащая лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленная участником, наиболее полно соответствующим требованиям Документации.

**Извещение о проведении** **ОЗП** – объявление о проведении ОЗП и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в Единой информационной системе.

**Заявка на участие в ОЗП (далее – Заявка)** **–** комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией.

**Участник ОЗП (далее - Участник)** – Участник размещения заказа, представивший Заказчику Заявку на участие в ОЗП в порядке, установленном Документацией.

**Уполномоченное лицо Участника -** лицо, обладающее полномочиями на осуществление действий от имени Участника, подтверждёнными надлежащим образом оформленным документом, представленным в составе Заявки.

**Закупочная комиссия -**  комиссия, созданная Заказчиком для проведения ОЗП в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также внутренними нормативными актами. Закупочной комиссией осуществляется: прием Заявок, отбор Участников, рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок, определение победителя ОЗП, а также иные полномочия согласно действующему законодательству.

**Начальная (максимальная) цена Договора** – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом ОЗП, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

2. Общие положения

2.1 Заказчик проводит ОЗП в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации, а также Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Теплоэнерго», размещенного в Единой информационной системе.

2.2 Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении ОЗП, предмет и условия которого указаны в Информационной карте (Приложение №1 к Документации), и о возможности подавать Заявки на участие в ОЗП, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

2.3 Победивший в ОЗП Участник обязан оказать услуги на условиях заключенного сторонами по результатам ОЗП Договора, составленного в соответствии с требованиями и условиями Документации, указанными соответствующим Участником в Заявке на участие в ОЗП.

2.4 Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте.

2.5 Начальная (максимальная) цена Договора указана в Информационной карте.

2.6 Заказчик финансирует Договор, который будет заключен по результатам ОЗП, за счет собственных средств.

2.7 Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте и окончательно определяется с учетом предложения победителя ОЗП.

2.8 К участию в ОЗП допускаются лица, отвечающие следующим обязательным требованиям:

1) соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие специальных разрешений, лицензий, свидетельств о допуске и т.п.);

2) не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в ОЗП;

4) отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.9 К Участникам Заказчик вправе установить дополнительные требования, в том числе:

1) обладание Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

3) отсутствие процедуры банкротства, проводимой в отношении Участника;

4) положительная деловая репутация, наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

5) наличие производственных (в т.ч. складских) помещений и технологического оборудования (могут устанавливаться требования к наличию сервисных центров, наличию оборудования необходимого для выполнения специальных работ);

6) наличие трудовых ресурсов (наличие в штате (или на основе договоров гражданско-правового характера) специалистов в соответствующих областях с указанием требуемого опыта работы данных специалистов в указанной области, и т.п.);

7) наличие соответствующих финансовых ресурсов (наличие денежных средств на счетах, денежных средств отраженных по данным бухгалтерской отчетности и т.п.);

8) наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества). При этом в Документации должен быть указан стандарт, которому должна соответствовать система менеджмента качества (со ссылкой «либо аналог» либо «или эквивалент») или должны быть изложены основные требования к такой системе.

2.10 Участник не допускается Закупочной комиссией к участию в ОЗП в случае:

1)несоответствия Участника требованиям, установленным действующим законодательством;

2) несоответствия Заявки на участие в ОЗП требованиям Документации, в том числе наличие в таких Заявках предложения о цене, превышающей начальную (максимальную) цену Договора.

2.11 Заказчик, Закупочная комиссия обязаны отстранить Участника от участия в ОЗП на любом этапе его проведения в следующих случаях:

-в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- факта наличия у такого Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

2.11 Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, участием в ОЗП и заключением Договора. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника, последнему не возвращаются.

**3. Основы регулирования порядка проведения Открытого запроса предложений.**

3.1. Основами проведения настоящего Открытого запроса предложений являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации1;

- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «Теплоэнерго»;

- Федеральный закон от 18.07.2011г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- Постановление правительства РФ №616 от 21.06.2012г. «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

- Документация о проведении запроса предложений.

**4. Обжалование.**

4.1. Все споры и разногласия между Участниками и Заказчиком, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств в связи с проведением открытого запроса предложений и участием в нем, подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с момента ее получения. Претензия должна направляться по адресу Заказчика, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений на имя Председателя Закупочной комиссии в течении 3 (трех) календарных дней со дня опубликования информации о результатах открытого запроса предложений.

**5. Прочие положения.**

5.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в ОЗП, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов ОЗП.

5.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией.

5.3. Организатор вправе отклонить все Заявки на участие в ОЗП, а также отказаться от проведения ОЗП в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками, а также Заказчик вправе завершить ОЗП без заключения договора по его результатам.Информация об этом размещается в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) .

5.4. Организатор признает несостоявшимся ОЗП, для участия в котором подана одна Заявка либо не подано ни одной Заявки. В случае если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, ОЗП также признается несостоявшимся. В случае, когда в ОЗП принял участие один Участник Заказчик вправе заключить с ним договор как с единственным участником.

5.5. До истечения срока окончания приема Заявок Заказчик может внести изменения в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок. Информация об этом размещается в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) .

6. Документация о проведении открытого запроса предложений

6.1. Содержание Документации

6.1.1 Документация размещается в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) одновременно с извещением о проведении открытого запроса предложений.

6.1.2 Документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в ОЗП, сведения о начальной (максимальной) цене договора, требования к оформлению и содержанию Заявки, срок и место проведения процедур ОЗП, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок Участников, а также иные условия, определенные Заказчиком.

6.2. Разъяснение положений Документации

6.2.1 Любой Участник вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации (согласно форме, содержащейся в Приложении №7 к Документации)в письменной форме. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи Заявок на участие в ОЗП.

6.2.2 В течение трех дней со дня направления разъяснения положений Документации по запросу Участника такое разъяснение должно быть размещено в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

6.3. Внесение изменений в Документацию и в извещение о проведении открытого запроса предложений

6.3.1 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию не позднее, чем за три дня до даты окончания подачи заявок на участие в ОЗП. Изменение предмета закупки не допускается.

6.3.2 В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения опубликовываются Заказчиком в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) .

6.3.3 Участники, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении ОЗП и в Документацию.

6.3.4 Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в извещение и в Документацию.

6.4. Отказ от проведения открытого запроса предложений

6.4.1 Заказчик, официально опубликовавший и разместивший на сайте извещения о проведении ОЗП, вправе отказаться от проведения ОЗП в любое время.

6.4.2 Извещение об отказе от проведения ОЗП размещается Заказчиком в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения ОЗП.

7. Заявки на участие в открытом запросе предложений

7.1. Форма заявки на участие в ОЗП

7.1.1. Заявка составляется по форме, содержащейся в Приложении №3 к настоящей Документации.

7.1.2. Заявка должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию Заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав Заявки.

7.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки

7.2.1 Заявка, которую представляет Участник в соответствии с настоящей Документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Приложении №3 к настоящей Документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте (Приложение №1 к Документации).

7.3. Требования к описанию оказываемых услуг

7.4.1 Описание услуг, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте и в Техническом задании (Приложение №1, №2 к Документации).

7.4. Требования к оформлению заявок

7.4.1 При описании условий и предложений Участников должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

7.4.2 Сведения, которые содержатся в Заявках Участников, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

7.4.3 Все документы, представленные Участниками, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника собственноручно.

8. Подача заявок на участие в закупке

8.1. Для участия в ОЗП Участник должен подать в запечатанном конверте Заявку, с пометкой «Заявка на участие в открытом запросе предложений №\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

«*Не вскрывать до « » часов « » 2016 года» (дата и время вскрытия*

*конвертов в извещении)*

по адресу: 353451. Краснодарский край. г. Анапа, ул. Парковая, 58-А, приёмная, режим работы

пн.- чт. с 0800  до 17 00,пт. с 0800  до 16 00  ,перерыв с 1200до1300,суббота, воскресенье выходной.

*Примечание: под конвертом понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, мешок и т.д.).*

8.2. Участники вправе подать Заявки не позднее даты и времени окончания подачи Заявок, указанных в извещении о проведении ОЗП.

8.3. Все Заявки, полученные до истечения срока подачи указанных Заявок, регистрируются Заказчиком в Журнале регистрации.

8.4. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в извещение.

8.5. Для участия в ОЗП Участник подает Заявку в срок и по форме, установленные настоящей Документацией.

8.6. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника, Заявка на участие которого отозвана.

**9. Изменения в Заявках и их отзыв.**

9.1. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи до истечения, установленного в Извещении срока представления Заявок.

9.2. Никакие изменения и дополнения к Заявкам после окончания срока их представления не принимаются.

9.3. В случае если Заказчику станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Заказчик вправе отклонить такую Заявку.

9.4. В случае изменения Заявки Участник должен оформить новую Заявку в соответствии с требованиями Документации.

9.5. Подача новой Заявки осуществляется в соответствии с настоящей Документацией., при этом в уведомлении о направлении новой заявки дополнительно указывается «Взамен представленного ранее».

9.6. В случае дополнений к Заявке Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями Документации.

9.7. Подача дополнений к Заявке осуществляется аналогично подаче новой Заявки, при этом указывается дополнительная надпись (название файла) «В дополнение к представленному ранее».

9.8. Участник, подавший Заявку на участие в ОЗП, вправе отозвать Заявку не позднее окончания срока подачи Заявок.

10. Порядок подведения итогов

10.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого запроса предложений (с учетом всех изменений извещения, являющихся неотъемлемой частью извещения) и в Информационной карте, Закупочной комиссией рассматриваются и сопоставляются Заявки Участников.

10.2 В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются ему.

10.3 В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, проводятся процедуры в соответствии с настоящей Документацией.

10.4. Закупочная комиссия рассматривает Заявки на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие Участников требованиям, установленным Документацией.

10.5. На основании результатов рассмотрения Заявок Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в ОЗП Участника или об отказе в допуске Участника к участию в ОЗП.

10.6. Участнику отказывается в допуске к участию в ОЗП в случаях и по основаниям, указанным Документацией.

10.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в ОЗП только одного Участника, подавшего Заявку, проводятся процедуры в соответствии с Документацией.

10.8. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление Заявок Участников. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в Информационнойкарте.

10.9 Закупочная комиссия в отношении каждой Заявки определяет рейтинг по каждому критерию оценки, установленному в Информационной карте.

10.10 Закупочная комиссия осуществляет сопоставление Заявок исходя из итоговых рейтингов. По результатам расчёта итоговых рейтингов каждой Заявке присваивается порядковый номер. Первый порядковый номер присваивается Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг. Последующие порядковые номера присваиваются Заявкам в порядке убывания (уменьшения) значений итогового рейтинга.

В случае, если несколько Заявок получили равные итоговые рейтинги, меньший порядковый номер присваивается той Заявке, которая поступила ранее других.

10.11 Победителем ОЗП признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора в соответствии с критериями, установленными Документацией.

10.12 Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссия в течение трех рабочих дней, следующих после дня подведения итогов ОЗП.

10.13 Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю ОЗП проект Договора, который составляется путем включения условий исполнения Договора, предложенных победителем ОЗП в Заявке.

10.14 Протокол оценки и сопоставления Заявок размещается Заказчиком в Единой информационной системе и на официальном сайте Заказчика (http://мупт.рф) в течение трех дней после дня подписания указанного протокола.

11. Заключение Договора по результатам проведения закупки

11.1 Договор между Заказчиком и соответствующим Участником заключается в срок, установленный в Информационной карте.

11.2 Участник, с которым заключается Договор, должен подписать полученный от Заказчика проект Договора и вернуть его Заказчику (в двух оригинальных экземплярах) в срок, установленный в Информационной карте. В случае, если победитель ОЗП в указанный срок не представил Заказчику подписанный Договор, победитель ОЗП признается уклонившимся от заключения Договора.

11.3 В случае, если победитель ОЗП уклоняется от заключения Договора, а также в случае выявления обстоятельств, указанных в Документации, Договор заключается с Участником, Заявке которого присвоен второй номер. При этом Договор заключается с Участником на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены его Заявкой, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении ОЗП. При этом заключение Договора для Участника, Заявке которого присвоен второй номер, является обязательным. Такой Участник обязан подписать проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, указанный в Информационной карте.

11.4 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном Документацией. В случае, если указанная Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня рассмотрения Заявки передает Участнику, подавшему единственную Заявку, проект Договора. При этом Договор заключается с Участником на условиях и по цене Договора, которые предусмотрены его Заявкой, но цена такого Договора не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в Извещении. Такой Участник обязан подписать проект Договора и вернуть его Заказчику в срок, указанный в Информационной карте.

11.5 После определения победителя ОЗП в срок, предусмотренный для заключения Договора, Заказчик обязан отказаться от заключения Договора с победителем ОЗП либо при уклонении победителя ОЗП от заключения Договора с участником, с которым заключается такой Договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации Участников - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании Участников - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) наличия у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что Участник не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

**Приложение № 1**

**к документации №** **13-2016**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**

Следующие условия проведения открытого запроса предложений в электронной форме являются неотъемлемой частью настоящей документации

| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | **Предмет договора (с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг):** | Поставка труб стальных (согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к Документации)) |
|  | **Заказчик и организатор закупки:** | **Наименование:** Открытое акционерное общество «Теплоэнерго»  **Место нахождения:** 353451, Краснодарский край, г-к. Анапа, ул. Парковая, 58А  **Почтовый адрес:** 353451, Краснодарский край, г-к. Анапа, ул. Парковая, 58А  **Адрес электронной почты:** zak-mupt@yandex.ru  **Номер контактного телефона**: (86133) 4-34-05  **Контактное лицо инициатора закупки:**  Полякова Екатерина |
|  | **Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | Не позднее 30 октября 2016 года.  Срок поставки товара является одним из критериев открытого запроса предложений, устанавливается в соответствии с предложением Участника-победителя запроса предложений. |
|  | **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | 353451. Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая, 58-А. |
|  | **Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** | Согласно Техническому заданию (Приложение № 2 к Документации) и проекта договора (Приложение № 6 к Документации) |
|  | **Форма, сроки и порядок оплаты продукции:** | В течение 30 (тридцати) и более календарных дней со дня поставки всего объема товара на склад Заказчикаи выставлении счёта на оплату.  Срок и порядок оплаты продукции является одним из критериев запроса предложений, устанавливается в соответствии с предложением Участника-победителя запроса предложений. |
|  | **Начальная максимальная цена договора (лота)** | Начальная цена договора 265000 (двести шестьдесят пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) – 40423,73 (сорок тысяч четыреста двадцать три) руб. 73 коп. |
|  | **Структура цены договора** | Начальная (максимальная) цена договора включает стоимость товара, упаковки, доставки товара до места требования, все налоги и сборы, все финансовые риски и иные расходы, связанные с исполнением договора. |
|  | **Официальный язык запроса предложений** | Русский |
|  | **Валюта запроса предложений** | Российский рубль |
|  | **Размер, сроки предоставле­ния обеспечения заявки на участие в запросе предложений, реквизиты счета для его перечисления** | Не предусмотрено |
|  | **Требования, предъявляемые к участникам закупочной процедуры и перечень документов, предоставляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям**  **(данные требования, кроме п. d), участник закупочной процедуры декларирует)** | * 1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим обязательным требованиям:      1. соответствие участников закупочной процедуры требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки, в том числе - обладание необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку такой продукции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такая продукция приобретается в рамках заключаемого договора;      2. не проведение ликвидации участника закупочной процедуры - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочной процедуры - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;      3. не приостановление деятельности участника закупочной процедуры в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;      4. отсутствие у участника закупочной процедуры задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период; участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;   2. Участник закупочной процедуры должен соответствовать следующим дополнительным требования к участникам закупочной процедуры:      1. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;      2. отсутствие сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». |
|  | **Требования к поставляемой продукции** | Требования к поставляемой продукции (оказываемым услугам, выполняемым работам) приводятся в Техническом задании (Приложении №2 к Документации), в том числе: требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работ, услуг), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Предлагаемые товары, работы, услуги должны полностью соответствовать требованиям Заказчика, указанным в настоящей документации. |
|  | **Требования к содержанию, формам и составу заявки на участие в запросе предложений** | Скан-копии всех прилагаемых документов должны быть цветными и сниматься с оригиналов документов, либо с их заверенных копий.   * 1. Заявка на участие в запросе предложений (*по форме, представленной в Приложении № 3 к Документации)*   2. Анкета участника закупки (*по форме, представленной в Приложении № 4 к Документации*). Индивидуальный предприниматель в произвольной форме указывает фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона. *Для коллективных участников закупки заполняется в отношении каждого участника коллективного участника закупки.*   3. Предложение участника запроса предложений (*по форме, представленной в Приложении № 5 к Документации)*   4. Полученная не позднее 30-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).   5. Заверенные организацией копии учредительных и регистрационных документов:   Устав (положение, учредительный договор), свидетельство о регистрации и о постановке на учет в налоговом органе.   * 1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица   2. Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, если в закупочной документации установлены квалификационные требования к Участникам закупки   3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.   4. Копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, свидетельств Российского морского Регистра судоходства (РМРС), сертификатов ГОСТ Р, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).   5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения предложения, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такого предложения.   Участник закупочной процедуры вправе приложить к заявке иные документы, которые, по мнению участника закупочной процедуры, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.  Все указанные документы прилагаются участником закупочной процедуры к заявке. |
|  | **Требования к сроку действия заявок на участие в запросе предложений** | Заявка на участие в запросе предложений должна быть действительна в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи предложений |
|  | **Возможность подачи альтернативных предложений, их максимальное количество** | Не допускается |
|  | **Возможность предостав­ления участниками закупочной процедуры в своих заявках встречных предложений по форме и (или) условиям договора либо протокола разногласий** | Не допускается |
|  | **Место и срок начала и окончания подачи заявок (предложений) участниками:** | |
| **Место подачи** | 353451. Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая, 58-А. |
| **Начало подачи** | 10:00 (время московское) «26» сентября 2016г. |
| **Окончание подачи** | 17:00 (время московское) «05» октября 2016г. |
|  | **Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по запросу предложений** | Любой потенциальный поставщик закупки вправе направить Организатору закупок запрос о разъяснении положений закупочной документации. В течение 3-х дней со дня поступления указанного запроса Организатор закупок направляет в письменной форме разъяснения положений документации. |
|  | **Место, дата и время вскрытия (открытия доступа) конвертов с заявками (предложениями) участников** | Заявки на участие открываются в 14:00 (время московское) «06» октября 2016г. по адресу: 353451. Краснодарский край, г. Анапа, ул. Парковая, 58-А. |
|  | **Выбор победителя** | Не позднее «07» октября 2016г.. |
|  | **Критерии оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | 1. Цена договора. Значимость критерия (Цi) 50% 2. Срок оплаты по договору. Значимость критерия (СОi) 30% 3. Срок поставки по договору. Значимость критерия (СПi) 20% |
|  | **Методика оценки Заявок на участие в Запросе предложений** | Рейтинг Заявки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям, установленным пунктом 26 раздела «Информационная карта», с учетом значимости указанных критериев.  Рейтинг Заявки на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений определяется по формуле:  Ri =БЦi \* Vцi + БСОi \* Vсоi + БСПi \* Vоi;  где V – значимость соответствующего критерия, установленная пунктом 23 Приложения №1 «Информационная карта»,  БЦi, БСОi, БОi – оценка соответствующего критерия i-ого Участника в баллах.  Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.  Максимальная оценка в баллах для каждого из критериев (Цi, СОi, СПi) – 100 баллов. |
|  | **Порядок оценки заявок на участие в запросе предложений** | ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»:  БЦi = Цmin/ Цi \* 100  где: БЦi – оценка по критерию «цена договора» / «цена единицы товара, работ, услуг» i-го Участника Запроса предложений, баллы.  Цi – предложение о цене договора, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, руб.  Цmin – минимальное предложение о цене договора из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, руб.  ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ОПЛАТЫ»:  В условиях оплаты Участник закупки может указать срок оплаты по договору больший, от установленного Организатором закупки.  Оценка по критерию СРОК ОПЛАТЫ Закупочная комиссия проводит в соответствии с указанным в заявке.  БСОi =СОi/СОmax \* 100  где:  БСОi – оценка по критерию «срок оплаты», баллы;  СОi – период отсрочки платежа, указанный в заявке на участие в запросе предложений i-ого претендента, дней;  СОmax – максимальный период отсрочки платежа по договору из указанных претендентами в заявках на участие в запросе предложений, дней.  Максимальный балл по данному критерию присваивается заявке Участника запроса предложений, предложившему наибольший период отсрочки платежа по договору, дней.  В случае, если ни один из Участников закупки не предложил большего периода отсрочки платежа по договору, от указанного Организатором закупки в закупочной документации, количество баллов по этому критерию у всех Участников закупки – 100.  ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ»:  БСПi = СПmin/ СПi \* 100  где: БСПi – оценка по критерию «срок поставки» / «срок поставки товара, работ, услуг» i-го Участника Запроса предложений, кол-во дней.  СПi – предложение по сроку поставки, указанное в Заявке на участие в Запросе предложений i-го Участника Запроса предложений, кол-во дней.  СПmin – минимальное предложение по сроку поставки из представленных Участниками Запроса предложений в Заявках, кол-во дней. |
|  | **Срок, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по запросу предложений для его подписания** | В течение 10 (десяти) дней с момента определения Победителя |
|  | **Обеспечение исполнения договора** | Не предусмотрено |

**Приложение № 2**

**к документации № 13-2016**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Предмет запроса предложений.**

**Предметом настоящего запроса предложений** является поставка **труб стальных и элементов трубопровода** (далее – Товара) для нужд ОАО «Теплоэнерго» в соответствии со следующей спецификацией.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| 1 | Труба Ст. (ГОСТ 8732-78) 57×5 без изоляции  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |
| 2 | Труба Ст. (ГОСТ 8732-78) 133×6 без изоляции  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |
| 3 | Труба Ст. (ГОСТ 8732-78) 159×6 без изоляции  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |
| 4 | Труба Ст. (ГОСТ 8732-78) 273×8 без изоляции  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |
| 5 | Труба Ст. (ГОСТ 8732-78) 377×9 без изоляции  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |
| 6 | Транспортные услуги по доставке товара на склад покупателя по  адресу: Россия, Краснодарский край, г. Анапа |  |  |

Поставляемый товар должен быть новым (год изготовления 2014-2016), ранее не использованным. Товар должен соответствовать ГОСТам. Способ транспортировки и упаковка товара должны исключать риски случайного повреждения или гибели товара во время его транспортировки и разгрузки.

Товар должен быть сертифицирован, а также иметь все необходимые документы, позволяющие надлежащим образом использовать товар.

**2. Условия поставки.**

**Место поставки:** 353451, Россия, г. Анапа, ул. Парковая, д .58 А

Товар поставляется в заводской упаковке, соответствующей государственным стандартам, техническим условиям, другой нормативно-технической документации.

Товар поставляется единовременно, при предварительном согласовании даты и времени поставки с контактным лицом Заказчика.

Разгрузка товара на складе заказчика осуществляется Заказчиком.

**Срок поставки:** не позднее 30 октября 2016 года.

**3. Порядок приемки товара.**

Приемка товара осуществляется по адресу, указанному в разделе № 2 настоящего Технического задания. Разгрузка товара на складе заказчика осуществляется Заказчиком.

Датой поставки Товара считается дата получения Заказчиком Товара и подписания обеими сторонами накладной.

При обнаружении недостачи товара при подсчете товара в процессе приема-передачи Заказчик делает отметки об этом в накладной и составляет соответствующий Акт.

При обнаружении недопоставки товара по количеству Заказчик выдвигает требование о поставке недопоставленного количества товара, а Поставщик обязан своими силами и за свой счет допоставить товар в течение 5 рабочих дней с момента выставления такого требования и составления соответствующего Акта.

В случае недопоставки, или поставки некачественного товара - товар считается непоставленным.

**4. Форма, срок и порядок оплаты.**

**Форма оплаты**: Оплата производится в безналичной форме.

**Срок оплаты**: в течение 30 (тридцати) и более календарных дней со дня поставки всего объема товара на склад Заказчикаи выставлении счёта на оплату.

**Порядок оплаты:** Оплата товара производится Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

**Приложение № 3**

**к документации № 13-2016**

**ФОРМА «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *Дата, исх. номер* | *ОАО «Теплоэнерго»*  *353451, г-к. Анапа*  *ул. Парковая, д. 58а* |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника).*

**Наименование запроса предложений:** *(указывается наименование открытого запроса предложений)*.

1. Изучив Документацию по вышеуказанному открытому запросу предложений, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты (*указывается наименование участника закупки)* в лице *(указывается наименование должности руководителя, его Ф.И.О.)*, действующего на основании *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в Документации, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны осуществлять поставку товаров, являющихся предметом запроса предложений, в соответствии с требованиями Технического задания (Приложение №2 к Документации), на условиях, которые мы представили в настоящей заявке, на общую сумму договора:

|  |  |
| --- | --- |
| Сумма договора без НДС, руб. |  |
| НДС (18 %), руб. |  |
| Сумма договора с НДС (18%), руб. |  |

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

4. Настоящим подтверждаем, что на момент подписания настоящей заявки на участие в запросе предложений *(указывается наименование участника закупки)* полностью удовлетворяет требованиям к участникам настоящего запроса предложений, предъявляемым законодательством Российской Федерации и Документацией к участнику закупки, в частности:

а) обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

б) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми кадровыми ресурсами;

в) не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

г) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

д) не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

5. В случае если по итогам проведения запроса предложений с нами будет заключаться договор, мы берем на себя обязательства подписать его в соответствии с требованиями Документации, на условиях, которые мы представили в настоящей заявке.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
| Должность |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Настоящая заявка действительна в течение срока проведения процедуры запроса предложений и в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подведения итогов запроса предложений.

8. Наши реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются следующие документы, являющиеся неотъемлемой частью заявки на участие в запросе предложений:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_ экз. на \_\_\_л.;*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_ экз. на \_\_\_л.;*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

М.П.

**Приложение № 4**

**к документации №13-2016**

**ФОРМА «АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника).*

**Наименование запроса предложений:** *(указывается наименование открытого запроса предложений)*.

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике (заполняется Участником) |
| --- | --- | --- |
|  | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
|  | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
|  | ИНН/КПП/ОГРН /ОКПО/ОКОПФ /ОКТМО Участника закупки |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес |  |
|  | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
|  | Телефоны Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Факс Участника закупки (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты Участника закупки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | **Сведения об участнике** | |
|  | Сведения об отсутствии Участника в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренным Федеральным законом  № 223-ФЗ от 18.07.2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | *находится / не находится* |
|  | Сведения об отсутствии/нахождении в процессе ликвидации или в стадии проведения процедуры банкротства | *находится / не находится* |
|  | Сведения об отсутствии административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном КоАП РФ | *имеется /отсутствует* |
|  | Сведения об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год | *если имеется указывается ее размер* |
|  | Сведения об отсутствии ареста на имущество Участника, наложенного решением суда | *имеется/отсутствует* |
|  | Указать являетесь ли Вы субъектом малого и среднего предпринимательства | *СМП/ССП/нет* |

Мы признаем, что направление Заказчиком извещения и представление участником Заявки на участие в закупке не накладывает на стороны никаких обязательств до момента заключения договора.

Даём согласие на обработку персональных данных и публикацию их на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

М.П.

**Приложение № 5**

**к документации №13-2016**

**ФОРМА «ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Участник закупки:** *(указывается наименование участника).*

**Наименование запроса предложений:** *(указывается наименование открытого запроса предложений).*

**Наименование, технические характеристики, количество товара и стоимость:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол. | Цена  (с НДС/безНДС) руб/т | Стоимость  (с НДС/без НДС)  руб. |
| 1 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 57×5 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 2 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 133×6 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 3 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 159×6 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 4 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 273×8 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |  |  |
| 5 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 377×9 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |  |  |
| 6 | Транспортные услуги |  |  |  |  |
|  | Итого | | | |  |
|  | Условия оплаты |  | | | |
|  | Срок поставки |  | | | |

Предлагаемый к поставке товар по количеству, техническим и функциональным характеристикам полностью соответствует требованиям, установленным в Документации.

В цену товара включены стоимость товара, упаковки, доставки товара до места требования, все налоги и сборы, все финансовые риски и иные расходы, связанные с исполнением договора.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

М.П.

**Приложение № 6**

**к документации №13-2016**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Анапа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

ОАО «Теплоэнерго», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Капустина Александра Александровича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании протокола подведения итогов запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
2. Поставщик обязуется доставить и передать в собственность Заказчика (далее по тексту - Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить Товар на условиях и в порядке, определенном в настоящем Договоре.
3. Наименование, количество и цена товара:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед.  изм. | Кол. | Цена  (с НДС/безНДС) руб/т | Стоимость  (с НДС/без НДС)  руб. |
| 1 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 57×5 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 2 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 133×6 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 3 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 159×6 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 0,5 |  |  |
| 4 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 273×8 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |  |  |
| 5 | Ст. (ГОСТ 8732-78) 377×9 без изол.  Длина труб 10-12,5 метров, бесшовная | т | 1 |  |  |
| 6 | Транспортные услуги |  | | |  |
|  | Итого | | | |  |

1. Цена определена по итогам запроса предложений и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (сумма цифрами и прописью), с учетом НДС и расходов по доставке.
2. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям ГОСТ
3. Обязанность Поставщика по поставке считается исполненной с даты подписания товарной накладной Заказчиком, с этого же момента к Заказчику переходит право собственности, а также риск случайной гибели и/или повреждения Товара. Датой поставки считается дата приемки товара Заказчиком, указанная в товарной накладной.
4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной в момент зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в соответствии с условиями оплаты, определенными настоящим Договором.
5. Товар поставляется одной партией.

**2. Обязанности Сторон**

**2.1 Поставщик обязан:**

2.1.1. Доставить и передать Товар Заказчику в количестве, ассортименте и в сроки, установленные настоящим Договором. Предоставить вместе с Товаром Заказчику оригиналы следующих надлежаще оформленных документов:

* Счета(ов)-фактуры;
* Счета(ов);
* Товарной(ых) накладной(ых) унифицированной формы ТОРГ-12;
* сертификаты качества, с синей печатью.

Счета, не подтвержденные документами, не оплачиваются.

2.1.2. Направлять Заказчику, не позднее 5 (пяти) дней с даты отгрузки заказным письмом либо нарочным, счета-фактуры на отгруженный Товар.

2.1.3. Рассматривать претензии Заказчика по количеству и качеству Товара в трехдневный срок.

**2.3 Заказчик обязан:**

2.3.2. Произвести своевременную оплату Товара.

2.3.3. Совершить все необходимые действия, обеспечивающие принятие Товара, поставленного в соответствии с настоящим Договором.

2.3.4. В случае нарушения сроков и объема поставки Поставщиком, в течение 5 (пяти) дней с момента нарушения уведомить Поставщика и согласовать с ним порядок восполнения недопоставки.

2.3.5. Сообщать Поставщику о существенных фактах своей хозяйственной деятельности, влияющих или могущих повлиять на исполнение настоящего Договора: о проведении процедур реорганизации, ликвидации, банкротства; об изменении почтовых, отгрузочных, расчетных реквизитов; о назначении в период действия настоящего Договора нового лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа; об отмене доверенностей лиц, уполномоченных на подписание Заявок к настоящему Договору, не позднее 5 (пяти) дней с момента, когда Покупателю стало известно или должно было стать известным о существовании подобных обстоятельств.

2.3.6. Нести все риски утраты или повреждения Товара с момента поставки.

**3. Условия поставки и приемки Товара**

3.1. Поставка Товара осуществляется автотранспортом Поставщика на склад Заказчика по адресу 353451, Россия, Краснодарски й край, г. Анапа, ул. Парковая, д. 58 А. Разгрузка осуществляется Заказчиком.

3.2. Срок поставки всего объема товара по настоящему договору – до ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г.

3.4. Заказчик обязан совершить все необходимые действия, обеспечивающие приемку Товара, постановляемого по настоящему Договору.

3.5. При приемке Товара Заказчик обязан проверить соответствие Товара сведениям, указанным в товарно-транспортных и сопроводительных документах, а также принять Товар с соблюдением правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Заказчик должен произвести осмотр и приемку товара по количеству и качеству в соответствии с Инструкциями, утвержденными постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6, П-7.

3.7. В случае выявления несоответствия Товара сведениям, указанным в товарно-транспортных (товарно-распорядительных) и сопроводительных документах, Заказчик обязан не позднее 48 часов с момента обнаружения несоответствия вызвать представителя Поставщика путем направления Поставщику телеграммы с уведомлением, заказным письмом с уведомлением или иным доступным способом.

**4. Порядок расчетов**

4.1.  Заказчик обязан оплатить поставляемую партию товара в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней после поставки Товара, на основании выставленного Поставщиком счета на оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика***.***

**5. Ответственность Сторон.**

5.1. В случае нееисполнение или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых обязательств по договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение сроков оплаты поставленной партии товара Заказчик оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости партии товара, подлежащего поставке за каждый день просрочки оплаты до полного исполнения обязательства.

5.3. За нарушение сроков поставки партии товара Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) % от стоимости не поставленного Товара за каждый день просрочки поставки до полного исполнения обязательства.

5.4. Стороны не несут ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). О наступлении указанных обстоятельств Стороны извещают друг друга в письменном виде в срок 5 (пять) дней со дня наступления данных обстоятельств. Наступление обстоятельств непреодолимой силы приостанавливает действие настоящего Договора.

# 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются в суде по месту нахождения Заказчика в установленном действующим законодательством порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  Открытое акционерное общество "Теплоэнерго"  ИНН 2301080564 КПП 230101001  Юридический адрес: 353451, Краснодарский кр., г. Анапа, ул. Парковая, 58А  р/с 40702810600070001051, в банке  ПАО "КРАЙИНВЕСТБАНК"  г. Краснодар  к/с 30101810500000000516, БИК 040349516  тел.: факс 8861-33-430-75 авто 549-92  **ПОДПИСИ СТОРОН:**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Капустин А.А./  м.п | **ПОСТАВЩИК**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |

**Приложение № 7**

**к документации № 13-2016**

**ФОРМА «ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ»**

|  |  |
| --- | --- |
| *На бланке организации*  *дата. исх. номер* |  |

**ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации открытого запроса предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  пп/п | Раздел  документации  (инструкции  участникам  закупки,  информационной карты и т.п.) | Ссылка на пункт  документации,  положения  которого следует  разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый или электронный адрес организации, направившей запрос)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Должность руководителя, (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного представителя)

М.П.